

本人確認書類

1. 本人確認書類

ア 次の公的書類のなかから、1種類をご郵送ください。

- ・運転免許証(有効期限内のもの。表裏コピー)または運転経歴証明書
- ・パスポート(有効期限内のもの。コピー)
- ・個人番号カード(コピー)
- ・住民基本台帳カード(写真付)(有効期限内のもの。コピー)
- ・身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳(顔写真、住所、氏名の記載ページのコピー)
- ・在留カード(有効期限内のもの。表裏コピー)
- ・特別永住者証明書(有効期限内のもの。表裏コピー)

イ 上記アの書類がない場合には、以下の公的書類のなかから、2種類をご郵送ください。

- ・健康保険の被保険者証(有効期限内のもの。コピー)
- ・住民票(交付日から3ヶ月以内のもの。コピー)
- ・医療受給者証(有効期限内のもの。コピー)
- ・児童扶養手当証書(有効期限内のもの。コピー)
- ・特別児童扶養手当証書(有効期限内のもの。コピー)
- ・私立学校教職員共済組合制度加入者証(有効期限内のもの。コピー)
- ・外国人登録原票記載事項証明書(交付日から3ヶ月以内のもの。原本)
- ・印鑑登録証明書(交付日から3ヶ月以内のもの。原本)

2. ご本人との関係がわかる書類

法定代理人または任意代理人が開示等のご請求者となる場合には、ご請求者の本人確認書類に加えて、ご本人との関係がわかる次の書類をご郵送ください。

- (1) 法定代理人の場合
 - ・戸籍謄抄本または後見登記等に関する登記事項証明書
- (2) 任意代理人の場合
 - ・ご本人の本人確認書類
 - ・弊社所定様式の委任状(実印が押印されたもの)
 - ・ご本人の印鑑登録証明書