

保有個人データ開示等請求書

《 開示請求者 》

請求日	年 月 日			
氏名	フリガナ	印	生年月日	大正 昭和 平成 年 月 日
	(〒 -)			電話番号 () -
住所	(日中に連絡可能な電話番号をご記入ください。) (勤務先をご希望の場合にご記入ください。)			
連絡先	自宅・携帯・勤務先 () -	(勤務先名;)		
ご本人との関係	1. 本人 2. 法定代理人(親権者、 その他の代理人; _____) 3. 任意代理人			

《 開示等の対象となるご本人 》

氏名	フリガナ	生年月日	大正 昭和 平成 年 月 日
	(〒 -)		電話番号
お取引の内容	(該当番号を○で囲み、必要事項を記載してください。)		
	1. 保証基本契約		
	2. 保証委託契約及び立替払委託契約 (不動産の物件名; _____)		
	3. 代理店業務委託契約		
	4. その他 (_____)		

《 請求事項 》 (該当する請求事項を○で囲んでください)

1	利用目的の通知	本人が識別される保有個人データの利用目的の通知を請求します。
2	開示	本人が識別される保有個人データの開示を請求します。
3	訂正等	本人が識別される保有個人データについて、次の内容で訂正等を求めます。 ・訂正、追加、削除 (該当事項を○で囲んでください) ・内容の表示; _____ (訂正の場合は訂正後の内容を記入)
4	利用停止等	本人が識別される保有個人データについて、次の内容で利用停止等を求めます。 ・利用停止、消去、第三者提供の停止 (該当事項を○で囲んでください) ・理由; _____ (必ず記入してください)

(注)本請求書の提出にあたっては、当社所定の本人確認書類の提出をお願いします。